

IL DIRETTORE GENERALE

PROVVEDIMENTO DI INCARICO

Alla Sig.ra **CASA MONICA**

Coordinatore reparto produttivo e del personale e responsabile di processo

- supervisiona e coordina il lavoro di cucina, partecipandovi in prima persona;
- si assicura che il personale svolga il proprio compito secondo gli incarichi e le procedure interne;
- prende atto della produttività interna, interfacciandosi con il Responsabile di struttura;
- supervisiona il lavoro della ditta di pulizie nel reparto lavaggio;
- gestisce le NC ordinarie che riguardano il reparto produzione e della pulizia;
- coordina e supervisiona il processo di autocontrollo del reparto produzione anche delegando il personale presente alla registrazione dei moduli.

Tutto quanto sopra premesso

CONFERISCE INCARICO

- Di coordinatore dei suddetti servizi alla dipendente **CASA MONICA** assunta a tempo indeterminato e pieno inquadrato in categoria **B3**, posizione economica **B3**, con profilo tecnico addetto servizi mensa, con decorrenza dal 01.01.2020 fino al 31.12.2020, salvo revoca.
- Si prevede la corresponsione di un'indennità pari ad € 1.000,00 lorda su base annua da corrispondere in dieci mensilità di € 100,00 lorde, da gennaio a dicembre 2020, ad esclusione delle mensilità di luglio e agosto.


Il Direttore Generale
Dott. Antonio Faechini